ROMÂNIA
JUDEŢUL CONSTANTA
MUNICIPIUL MEDGIDIA
CONSILIUL LOCAL

H O T Ă R Â R E A NR. 15/ şedinţă de îndată / 10 februarie 2016 *

referitor la: aprobarea *regulamentului de autorizare a activităţilor de producţie şi comercializare a produselor şi serviciilor de piaţă* pe raza unităţii administrativ teritorială Medgidia , judeţ Constanţa

Consiliul Local al Municipiului Medgidia, cu sediul în Municipiul Medgidia, str. Decebal nr. 35, judeţ Constanţa, întrunit în *şedinţa de îndată* legal constituită, în ziua de 10 *februarie 2016 orele17,00* examinând :

- expunerea de motive a primarului Municipiului Medgidia în calitatea sa de iniţiator;
- referatul de de specialitate nr. 3192/ 10.02.2016 întocmit de către serviciul de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului Mun.Medgidia
- rapoartele favorabile ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Medgidia;
- Legea numărul 24 / 2000 (r2) privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative; prevederile art. 36 alin. (9) din Legea 215/2001 (r1) a administraţiei publice locale
- raportul de specialitate emis sub numărul 3167 din data de 10.02.2016 întocmit de către Serviciul Comunicare şi Relaţii Publice privind îndeplinirea cerinţelor legii cu privire la transparenţa decizională efectuată prin afişare la sediul Primăriei Municipiului Medgidia ;
- prevederile legii nr. 273/2006 privind finantele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare ;
- prevederile Ordonanţei nr. 99/2000 privind comercializarea produselor şi serviciilor de piaţă */Versiune actualizata la data de 29/03/2015*
- prevederile *legii numărul 50/1991* privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii precum şi ale *Normei metodologice de punere în aplicare a legii numărul 50/1991*
- prevederile legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului şi urbanismul *Versiune actualizata la data de 21/12/2015*
- prevederile Hotărârii nr. 915/2015 privind stabilirea criteriilor pentru oprirea funcţionării ori utilizării construcţiilor sau amenajărilor determinate de încălcarea gravă a cerinţei de securitate la incendiu în ceea ce priveşte periclitarea vieţii ocupanţilor şi forţelor de intervenţie, neasigurarea stabilităţii elementelor portante, respectiv a limitării propagării focului şi fumului în interiorul edificiului şi la vecinătăţi

În conformitate cu art. 36 şi art. 44 coroborat cu art. 45 alin. (1) şi (2) din Legea 215/2001 (r1) a administraţiei publice locale;

H o t ă r ă ş t e :

Art.1: Se aprobă r*egulamentul de autorizare a activităţilor de producţie şi comercializare a produselor şi serviciilor de piaţă* pe raza unităţii administrativ teritorială Medgidia , judeţ Constanţa, potrivit anexei la prezenta hotărâre .

Art.2: Primarul municipiului Medgidia, cu sprijinul aparatului de specialitate va aduce la îndeplinire prezenta hotărâre .

Art.3 : Începând cu data adoptării prezentei hotărâri îşi încetează aplicabilitatea orice prevedere contrară acesteia.

Art.4 : Prezenta hotărâre şi documentaţia sa va comunică Instituţiei Prefectului Judeţului Constanţa Primarului Municipiului Medgidia , DAPL / Poliţia Locală / Serviciului Relaţii Publice, Învăţământ, Sport, Cultură pentru asigurarea publicităţii pe site-ul Primăriei Muncipiului Medgidia .

Preşedinte de şedinţă
Consiliul Local Medgidia
Dicianu Nicolae

Contrasemnează
Secretarul Municipiului Medgidia
Rodica Trăistaru

Adoptată de Consiliul Local Municipal Medgidia în şedinţa de îndată din 10 februarie 2016, cu votul „ pentru „ a 18 consilieri locali .".

Difuzată : 1 ex. Instituţia Prefectului Judeţului Constanţa / 1 ex. Primar/ 1 ex. Dosar /1 ex DAPL / 1ex Poliţia locală / 1ex Serviciul Relatii Publice, Învătământ, Sport, Cultură / Redactată 6 ex

ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
MEDGIDIA
CONSILIUL LOCAL

Anexa la H.C.L. nr. 15 /02.2016

REGULAMENT DE AUTORIZARE A ACTIVITĂȚILOR DE PRODUCȚIE ŞI COMERCIALIZARE A PRODUSELOR SI SERVICIILOR DE PIAȚĂ, PE RAZA MUNICIPIULUI MEDGIDIA

CAPITOLUL I
DISPOZIȚII GENERALE

A. Obiectul si sfera de aplicare

Art. 1. (1) Prezentul regulament reglementează activitatea din domeniul comercial, al serviciilor de piață, cerințele necesare în vederea desfăsurării acestor activități, procedura de obținere a acordurilor si a autorizațiilor pentru desfăsurarea activității de producție şi comercializare a produselor si serviciilor de piață, inclusiv de alimentație publică, pe raza municipiului Medgidia .

(2) Prevederile prezentului regulament se aplică persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale, societăților comerciale, cabinete medicale individuale şi persoane juridice fără scop patrimonial ce desfăsoară activități de comercializare a produselor si serviciilor de piață inclusiv activitatea de alimentație publică, denumite în continuare comercianți sau operatori economici.

Art. 2 Prin reglementările cuprinse în regulament se are în vedere realizarea următoarelor obiective: stimularea dezvoltării activității de comercializare a produselor si serviciilor de piață; încurajarea liberei inițiative; asigurarea concurenței loiale si a liberei circulații a produselor si serviciilor de piață; informarea corectă si protejarea intereselor consumatorilor; modernizarea si dezvoltarea formelor de distribuție; promovarea diverselor tipuri de rețele de distribuție si forme de vânzare.

Art. 3 Operatorii economici care desfăsoară activități de producție şi comercializare a produselor şi serviciilor de piață în Medgidia au obligația de a obține acordul autorității administrației publice locale. Acest acord se va materializa prin eliberarea de către Primăria Medgidia a unei autorizații pentru desfăsurarea activității de producție şi comercializare a produselor si serviciilor de piață, precum si a avizului pentru programul de funcționare.

Art. 4 (1) Primăria Municipiului Medgidia eliberează autorizații pentru desfăsurarea activităților de productie si comercializare a produselor si serviciilor de piață -corespunzătoare codurilor CAEN .

(2) Tipurile de autorizații care se eliberează pentru desfăsurarea activităților productie si de comercializare a produselor si serviciilor de piață sunt:
- autorizație pentru desfăsurarea activității de comerț în structuri de vânzare cu sediu fix;
- autorizație pentru desfăsurarea activității de alimentație publică în structuri de vânzare cu sediu fix;
- autorizație pentru desfăsurarea activității de prestări servicii în structuri cu sediu fix;
- autorizație pentru desfăsurarea activității de comerț stradal;
- autorizație pentru desfăsurarea activității de productie;

(3) Pentru desfăşurarea altor activități (acțiuni promoționale, de agrement/parcuri de distracții, circuri etc.) pe domeniul public sau privat, se eliberează un

acord de către Primarul Municipiului Medgidia.

(4) In toate cazurile, sunt interzise activitatile comerciale :

(3) A. pe spații verzi

(4) B. pe locurile de joacă pentru copii

(5) C. pe trotuare a căror lățime este mai mică de 2 m

(6) D. în zona porților de acces ale imobilelor

(7) E. pe părțile carosabile ale drumurilor publice

(8) F. în zonele de siguranță și de protecție a drumurilor publice.

B. Definirea unor termeni

Art. 5 (1) În înțelesul prezentului regulament, următorii termeni se definesc astfel:

a) **consumator**-orice persoană fizică sau grup de persoane fizice constituite în asociații, care cumpără, dobândeste, utilizează ori consumă produse sau servicii în afara activității profesionale;

b) **comerciant** - persoana fizică sau juridică autorizată să desfăsoare activități de comercializare a produselor si serviciilor de piață;

c) **comerț cu ridicata/de gros** - activitatea desfăsurată de comercianții care cumpără produse în cantități mari în scopul revânzării acestora în cantități mai mici altor comercianți sau utilizatori profesionali si colectivi;

d) **comerț cu amănuntul/de detail** - activitatea desfăsurată de comercianții care vând produse, de regulă, direct consumatorilor pentru uzul personal al acestora;

e) **comerț de gros cash and carry/formă de comerț cu autoservire pe bază de legitimație de acces** - activitatea desfăsurată de comercianții care vând mărfuri prin sistemul de autoservire către persoane juridice sau persoane fizice autorizate si asociații familiale autorizate conform legii, înregistrate în baza de date a vânzătorului, în scopul revânzării si/sau prelucrării, precum si al utilizării acestora ca produse consumabile;

f) **comerț stradal** - activitatea de comercializare cu amănuntul realizată prin trecere dintr-un loc în altul, în rulote, mobile, standuri mobile, chioscuri mobile sau în vehicule special amenajate;

g) **serviciu de alimentație publică** - activitatea de pregătire, preparare, prezentare si servire a produselor si a băuturilor pentru consumul acestora în unități specializate sau la domiciliul/locul de muncă al consumatorilor;

h) **exercițiu comercial** - una sau mai multe activități de comercializare cu ridicata, cu amănuntul, de tip cash and carry, de alimentație publică, precum si a serviciilor desfăsurate de un comerciant. Obiectul activităților de comercializare îl constituie produsele si serviciile cuprinse în anexa la prezenta ordonanță;

i) **serviciu de piață** - orice acțiune sau prestație care face obiectul vânzării-cumpărării pe piață si care nu are drept consecință transferul proprietății asupra unui bun corporal, efectuată în scopul satisfacerii unor necesități ale consumatorilor;

j) structură de vânzare - spațiul de desfăsurare a unuia sau mai multor exerciții comerciale;

k) **suprafață de vânzare** - suprafață destinată accesului consumatorilor pentru achiziționarea produsului/serviciului, expunerii produselor oferite, plății acestora si circulației personalului angajat pentru derularea activității. Nu constituie suprafețe de vânzare cele destinate depozitării si păstrării mărfurilor, producției, birourilor si anexelor;

l) **structură de vânzare cu suprafață mică** - structură de vânzare având o suprafață de vânzare de până la 400 m2 inclusiv;

m) **structură de vânzare cu suprafață medie** - structură de vânzare având o suprafață de vânzare cuprinsă între 400-1.000 m2 inclusiv;

n) **structură de vânzare cu suprafață mare** - structură de vânzare având o suprafață de vânzare mai mare de 1.000 m2;

o) **centru comercial** - structura de vânzare cu suprafață medie sau mare în care se desfășoară activități de comercializare cu amănuntul de produse, servicii de piață si de alimentație publică, ce utilizează o infrastructură comună si utilități adecvate. Suprafața de vânzare a unui centru comercial este rezultată din suma suprafețelor de vânzare cu amănuntul de produse si servicii de piață si de alimentație publică cuprinse în acesta;

p) **comerț în zone publice** - activitatea de comercializare a produselor si serviciilor, desfășurată permanent sau sezonier în piețe, târguri, oboare, pasaje publice, porturi, aeroporturi, gări, autogări, drumuri publice si străzi sau orice zonă de altă natură destinată folosinței publice.

q) **parc comercial** - perimetru ce grupează două sau mai multe clădiri cu destinația de structuri de vânzare cu suprafețe medii ori mari, în care se desfășoară activități de comercializare cu amănuntul de produse, servicii de piață si de alimentație publică, ce utilizează o infrastructură comună, inclusiv spații de parcare si circulație comune, precum si utilități adecvate. Suprafața unui parc comercial este rezultată din suma suprafețelor construite a clădirilor cu destinația de structuri de vânzare cu suprafețe medii sau mari care fac parte din acesta, la care se adaugă suprafețele spațiilor de parcare si circulație comune, precum si suprafețele celorlalte elemente de infrastructură comune;

r) **supermagazin** - structură de vânzare cu suprafață medie sau mare de până la 2.500 m2, utilizată pentru comerț specializat ori nespecializat, care comercializează mărfuri alimentare si/sau nealimentare, având drept caracteristici: autoservirea si plata mărfurilor la casele de marcat amplasate la iesire;

s) **hipermagazin** - structură de vânzare cu amănuntul, cu suprafața de peste 2.500 m2, utilizată pentru comerț specializat si/sau nespecializat, care comercializează mărfuri alimentare si/sau nealimentare, având drept caracteristici: prezența tuturor raioanelor, inclusiv a celor cu vânzători, case de marcat amplasate la iesirea din fluxul de autoservire, sector de alimentație publică reprezentat prin una sau mai multe săli de consumație, amplasarea în zonele periferice ale orasului, în centrele comerciale ori în parcurile comerciale.

(2) Definițiile termenilor din alte acte normative în vigoare care privesc activitatea comercială se aplică si în cazul prezentului regulament.

CAPITOLUL II
CERINȚE SI CRITERII CE TREBUIE ÎNDEPLINITE DE OPERATORII ECONOMICI CARE DESFĂSOARĂ ACTIVITĂȚI DE PRODUCȚIE ȘI COMERCIALIZARE A PRODUSELOR SI SERVICIILOR DE PIAȚĂ

Art. 6. (1) Operatorii economici care desfășoară activități de productie si de comercializare a produselor si serviciilor de piață au obligația de a obține autorizația pentru desfășurarea acestor activități, precum si avizul pentru programul de funcționare.

(2) Autorizațiile pentru desfășurarea activității de comercializare a produselor si serviciilor de piață vor fi obținute de către operatorii economici (persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale, cabinete medicale individuale şi persoane juridice fără scop patrimonial) care desfășoară activități economice prestate într-un spațiu în care accesul publicului este liber, inclusiv pentru cele situate în cadrul centrelor comerciale, parcurilor comerciale, mall-urilor.

(3) Autorizația pentru desfășurarea activității de productie si de comerț/prestări servicii, inclusiv cele de alimentație publică în structuri de vânzare cu sediu fix se va elibera pentru fiecare punct de lucru fix al agenților economici. Sediile sociale nu sunt supuse autorizării.

(4) Operatorii economici au obligația de a afisa la punctul de lucru, la loc vizibil, autorizația pentru desfășurarea exercițiului comercial, cu vizele anuale aferente,

dacă este cazul.

(5) Pentru spațiile situate în clădiri collective, condominiu, schimbarea destinației locuințelor, precum si a spațiilor cu altă destinație decât aceea de locuință, se realizează în baza documentelor de urbanism (certificat de urbanism sau autorizație de construire, după caz) prevăzute de lege, numai cu avizul comitetului executiv al asociației de proprietari si cu acceptul proprietarilor direct afectați cu care se învecinează, pe plan orizontal si vertical, spațiul supus schimbării, conform prevederilor Legii nr. 230/2007 privind înființarea, organizarea si funcționarea asociațiilor de proprietari. Dacă în documentele de urbanism nu se prevede altfel, prin acordul proprietarilor direct afectați cu care se învecinează, pe plan orizontal si vertical, spațiul supus schimbării, se înțelege acordul vecinilor cei mai apropiați pe orizontală si verticală.

Art. 7 Exercitarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar si de alimentație publică necesită cunostințe de specialitate si se efectuează cu personal calificat conform prevederilor O.G.. 99/2000 – republicată, cu modificările si completările ulterioare.

Art. 8 (1) Unitățile de alimentație publică îsi vor organiza si desfășura activitatea în asa fel încât funcționarea lor, accesul clienților si aprovizionarea, să nu producă prejudicii persoanelor care locuiesc în zona amplasamentului unității.

(2) Terasele/grădinile de vară funcționează în sezonul cald (01.04-30.09), fie în structura unei unități de alimentație publică, fie ca unitate independentă, de sine stătătoare, oferind un sortiment de băuturi si/sau preparate specific tipologiei anterior prezentate.

(3) Pentru terasele sezoniere cu activitate de alimentație deschise în imediata apropiere a restaurantelor, barurilor etc., comercianții au obligația de a obține autorizația pentru desfășurarea activității, cu plata taxelor corespunzătoare, chiar dacă acestea constituie acelasi punct de lucru, având aceeasi adresă si acelasi cod CAEN cu al restaurantului/barului.

Art. 9 (1) Este interzisă expunerea/amplasarea în fața spațiilor comerciale/pe fațadele clădirilor, în vederea comercializării, pentru reclamă sau în alte scopuri, a următoarelor produse: articole specifice pompelor funebre, mobilă, articole pentru instalații tehnico-sanitare, materiale de construcții, s.a dacă afectează circulația pietonală.

(2) Este interzisă comercializarea, depozitarea, fabricarea, distribuția, deținerea, oferirea, transmiterea, producerea, intermedierea produselor etnobotanice, a substanțelor şi a amestecurilor care au efect halucinogen sau euforic, precum şi promovarea şi publicitatea prin orice mijloace a acestora şi a magazinelor de tip „weed shop", „spice shop/store", „magazin de vise", „magic spice shop", „droguri legale" şi altele asemenea.

Art. 10 (1) În cazul transferului, mutării sau extinderii unui exercițiu comercial, operatorii economici trebuie să solicite eliberarea unei noi autorizații, cu achitarea taxelor corespunzătoare. În cazul modificărilor aduse structurii de vânzare se va completa/modifica autorizația inițială, cu corelarea taxei de autorizare corespunzătoare noilor condiții.

(2) În cazul în care, din diferite motive, agentul economic îşi încetează activitatea la punctul de lucru, acesta are obligația de a preda autorizația de funcționare în original la organul emitent, precum şi actele care atestă radierea sau suspendarea activității de la punctual de lucru sau radierea persoanei juridice, emise de către Oficiul Registrului Comerțului, în cel mai scurt timp.

(3) Autorizațiile sunt valabile un an de la data emiterii sau a ultimei vize anuale, după caz. Orice modificare a programului de functionare se va anunța în termen de 10 zile lucrătoare, în caz contrar se va sancționa contravențional.

(4) Operatorii economici au obligația de a solicita vizarea anuală autorizațiilor cu cel puțin 15 zile înainte de expirarea valabilității acestora.

(5) În cazul în care operatorii economici nu solicită sau nu obțin vizarea autorizațiilor emise în termenul de valabilitate al acestora, au obligația de a solicita o nouă autorizație, situație în care vor depune o nouă documentație.

(6) În cazul pierderii autorizației, operatorii economici pot solicita eliberarea unei noi autorizații, cu plata taxelor aferente.

(7) Depunerea unor documente care nu sunt conforme cu realitatea, retragerea documentelor care au stat la baza emiterii autorizațiilor, de către instituțiile care le-au emis, nerespectarea criteriilor ce au stat la baza eliberării autorizației, conduc la suspendarea/anularea autorizației.

Art. 11 Alte condiții ce trebuie îndeplinite de către comercianții care desfăsoară activități de comercializare a produselor si serviciilor de piață în Municipiul Medgidia, în vederea emiterii autorizației:

a) să facă dovada deținerii legale a spațiului în care se desfăsoară activitatea si să prezinte documentele de urbanism necesare conform prevederilor legale;

b) operatorii economici care desfăsoară activități de comerț stradal trebuie să utilizeze mobilier stradal agreat de Primăria Municipiului Medgidia;

c) să asigure îndeplinirea tuturor condițiilor stabilite de lege în vederea desfăsurării unei activități corespunzătoare;

d) să nu prejudicieze spațiile învecinate sau desfăsurarea normală a activității acestora;

e) să respecte interdicția exercitării de activități de comerț cu ridicata si comerț cu amănuntul în aceeasi structură de vânzare, respectiv suprafață de vânzare.

Art. 12 (1) Autorizația pentru desfăşurarea activității de productie si de comerț/prestări servicii nu se eliberează în următoarele situații:

a) contravine planului general de dezvoltare urbană şi criteriilor generale privind determinarea zonelor şi locurilor de vânzare din localități;

b) aduce prejudicii spațiilor aflate în incinta sau în apropierea unor clădiri de valoare arhitectonică deosebită ori cu valoare de patrimoniu;

c) exercițiul comercial se face în spații improvizate;

d) se încalcă dispozițiile prezentului Regulament.

e) respingerea cererii de eliberare a autorizatiei trebuie motivate şi poate fi contestată potrivit Legii contenciosului administrativ nr.554/2004 , cu modificările ulterioare.

CAPITOLUL III

A. METODOLOGIA DE ELIBERARE/VIZARE A AUTORIZAȚIILOR DE FUNCȚIONARE PENTRU DESFĂŞURAREA ACTIVITĂȚII DE PRODUCȚIE ŞI COMERCIALIZARE A PRODUSELOR ŞI SERVICIILOR DE PIAȚĂ

Art.13 (1) În vederea obținerii autorizației pentru desfăşurarea activității de comerț/prestări servicii/productie/alimentație publică în structuri de vânzare cu sediul fix, operatorii economici au obligația de a depune la Registratura Primăriei Municipiului Medgidia o documentație completă care va cuprinde următoarele:

1.**Cerere pentru eliberarea autorizației** – formular tip – în care se vor menționa denumirea firmei, sediul social, numărul de înregistare la Registrul Comerțului, CUI, numele şi prenumele reprezentantului şi calitatea acestuia, activitatea desfăşurată, locul unde este amplasată structura de vânzare, denumirea structurii-dacă este cazul. Cererea va avea ataşat certficat fiscal;

2.**Cererea pentru avizarea programului de funcționare** – formular tip;
3.**Act constitutiv, statut al societății comerciale, după caz-copie;**
4.**Certificat de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului-copie;**
5.**Certificat constatator pentru sediul social și punctul de lucru emis în temeiul Legii 359/2004-copie;**
6.**Acte doveditoare a dreptului de folosință a spațiului și terenului, plan de situație/schiță, documente de urbanism pentru construcțiile noi sau care au suferit modificări (certificate de urbanism, autorizație de contruire, proces – verbal de recepție a lucrărilor) sau extras de carte funciară-copie;**
7.**Deținerea unui contract de prestări servicii utilități (alimentarea cu apă, ridicare gunoiului-copie);**
8.**Acordurile tuturor vecinilor limitrofi (cu care se învecinează în plan orizontal și vertical), în formă autentică, referitor la programul de funcționare** – formular tip; aceste acorduri sunt necesare pentru toate unitățile situate în clădirile collective, condominii, în cazul în care se solicită programul de funcționare peste ora 22:00 sau înainte de ora 08:00;
9.**Adeverință debite eliberata de D.G.D.P.P.-copie;**
10.**Cartea de identitate a administratorului-copie;**
11.**Dovada achitării taxei de autorizație-copie;**
12.**Dosar încopciat.**
13.**Declarație pe propria răspundere pentru stabilirea tipului unității de alimentație publică (în cazul activităților de alimentație publică);**
14.**Autorizație de mediu pentru activitățile cuprinse în anexa 1 la Ordinul nr.1798/2007 al Ministerului Mediului și Dezvoltării Durabile. Pentru activitățile desfășurate conform codurilor CAEN, pentru o anumită cantitate sau nr. de locuri, se va ataşa autorizația de mediu sau o declarație notarială pe propria răspundere că sunt mai puține locuri sau cantitate specificată în Ordinul nr.1798/2007;**
15.**Declarație notarială pentru persoanele juridice care au ca obiect de activitate codul CAEN 4776-Comerț cu amănuntul al florilor, plantelor și semințelor, comerț cu amănuntul al animalelor de companie și a hranei pentru acestea în magazine specializate, că nu comericlizează pe teritoriul municipiului Medgidia plante, substanțe și preparate stupefiante, halucinogene, euforice și psihotrope, altele decât cele al căror regim juridic este reglementat prin legislația în vigoare;**
16.**Autorizație de funcționare eliberată de către Ministerul Sănătății (în cazul farmaciilor, drogheriilor, etc.)**

Autorizațiile pentru terasele sezoniere sunt valabile doar pentru un sezon și se eliberează la cererea operatorilor economici, împreună cu documentele necesare sus menționate la art.13.

(2)În vederea obținerii autorizației pentru desfășurarea activității de prestări servicii (cabinete medicale individuale) în structuri de vânzare cu sediul fix, operatorii economici au obligația de a depune la Registratura Primăriei Municipiului Medgidia o documentație completă care va cuprinde următoarele:
1.**Cerere pentru eliberarea autorizației** – formular tip – în care se vor menționa denumirea firmei, sediul social, numărul de înregistrare în Registrul Unic al Cabinetelor Medicale, CUI/Cod personal, numele și prenumele reprezentantului și calitatea acestuia, activitatea desfășurată, locul unde este amplasată structura de vânzare, denumirea structurii-dacă este cazul. Cererea va avea atasat certificat fiscal;
2.**Cererea pentru avizarea programului de funcționare** – formular tip;

3.**Autorizație de liberă practică eliberată de către Colegiul Medicilor din România-copie;**
4.**Autorizație sanitară de funcționare eliberată de către Ministerul Sănătății Direcția de Sănătate Publică Județeană-copie;**
5.**Certificat de înregistrare eliberat de Ministerul Sănătății Publice-copie;**
6.**Certificate de înregistrare fiscală-copie;**
7.**Acte doveditoare a dreptului de folosință a spațiului și terenului, plan de situație, documente de urbanism pentru construcțiile noi sau care au suferit modificări (certificate de urbanism, autorizație de contruire, proces – verbal de recepție a lucrărilor) sau extras de carte funciară-copie;**
8.**Deținerea unui contract de prestări servicii privind alimentarea cu apă, canalizare precum și ridicarea gunoiului-copie;**
9.**Acordurile tuturor vecinilor limitrofi (cu care se învecinează în plan orizonal și vertical) în formă autentică, referitor la programul de funcționare** – formular tip; ---- aceste acorduri sunt necesare pentru toate unitățile situate în clădirile colective, condominii, în cazul în care se solicită programul de funcționare peste ora 22:00 sau înainte de ora 08:00;
10. **Adeverință debite eliberata de D.G.D.P.P.-copie;**
11. **Cartea de identitate a administratorului-copie;**
12. **Dovada achitării taxei de autorizație-copie;**
13. **Dosar încopciat.**

(3) În vederea obținerii autorizației pentru desfășurarea activității de comerț/prestări servicii/productie/alimentație publică în structuri de vânzare cu sediul fix (persoanele juridice fără scop patrimonial), operatorii economici au obligația de a depune la Registratura Primăriei Municipiului Medgidia o documentație completă care va cuprinde următoarele:
1.**Cerere pentru eliberarea autorizației** – formular tip – în care se vor menționa denumirea firmei, sediul social, CUI, numele și prenumele reprezentantului și calitatea acestuia, activitatea desfășurată, locul unde este amplasată structura de vânzare, denumirea structurii-dacă este cazul. Cererea va avea atașat certificat fiscal.
2.**Cererea pentru avizarea programului de funcționare** – formular tip;
3.**Statutul asociației sau fundației, după caz-copie;**
4.**Act constitutiv-copie;**
5.**Încheierea pronunțată de Judecătorie-copie;**
6.**Certificat de înscriere a persoanei juridice fără scop patrimonial-copie;**
7.**Certificat de înregistrare fiscală-copie;**
8.**Acte doveditoare a dreptului de folosință a spațiului și terenului, plan de situație, documente de urbanism pentru construcțiile noi sau care au suferit modificări (certificate de urbanism, autorizație de contruire, proces – verbal de recepție a lucrărilor) sau extras de carte funciară-copie;**
9.**Deținerea unui contract de prestări servicii privind alimentarea cu apă, canalizare precum și ridicarea gunoiului-copie;**
10.**Acordurile tuturor vecinilor limitrofi (cu care se învecinează în plan orizontal și vertical), în formă autentică, referitor la programul de funcționare** – formular tip; aceste acorduri sunt necesare pentru toate unitățile situate în clădirile colective, în cazul în care se solicită programul de funcționare peste ora 22:00 sau înainte de ora 08:00;
11.**Adeverință debite eliberata de D.G.D.P.P.-copie;**
12.**Cartea de identitate a președintelui asociației sau fundației, după caz-copie;**
13.**Dovada achitării taxei de autorizație-copie;**
14.**Dosar încopciat.**

Art.14 (1) Pentru vizarea anulară a autorizației de funcționare în structuri de vânzare cu sediu fix, operatorii economici au obligația de a depune la Registratura Primăriei Municipiului Medgidia o documentație completă care va cuprinde:

1.**Cerere pentru vizarea autorizației** – formular tip – în care se vor menționa denumirea firmei, sediul social, numărul de înregistare la Registrul Comerțului, CUI, numele și prenumele reprezentantului și calitatea acestuia, activitatea desfășurată, locul unde este amplasată structura de vânzare, denumirea structurii-dacă este cazul. Cererea va avea atașat certficat fiscal;

2.**Autorizația de funcționare-în original;**

3.**Dovada achitării taxei de autorizație-copie;**

4.**Acte doveditoare a dreptului de folosință a spațiului și terenului-după caz;**

5.**Copie chitanță prestări servicii privind alimentarea cu apă, canalizare precum și ridicarea gunoiului -copie;**

6.**Adeverință debite eliberata de D.G.D.P.P.-copie;**

(2) Dacă la data eliberării sau a ultimei vize anuale au fost înregistrate reclamații ale vecinilor cu privire la programul de funcționare sau la modificarea condițiilor care au stat la baza emiterii autorizației, pentru vizarea autorizației se vor solicita din nou acordurile în formă autentică a vecinilor pentru programul de funcționare care depășește intervalul orar 08:00-22:00 sau dovada actuală a îndeplinirii condițiilor de autorizare-după caz.

B. METODOLOGIA DE ELIBERARE A AUTORIZAȚIILOR DE FUNCȚIONARE PENTRU DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE COMERCIALIZARE A PRODUSELOR ȘI SERVICIILOR, STRADAL

Art.15 (1) Comerțul stradal, permanent sau ocazional/temporar se desfășoară de către comercianți autorizați conform prevederilor legale si producători agricoli individuali.

(2) Autorizațiile pentru desfășurarea activității de comercializare a produselor si serviciilor, stradal se eliberează pentru:

a) agenții economici care își desfășoară activitatea în piețe agroalimentare si în bazar, care dețin contracte de închiriere;

b) agenții economici care își desfășoară activitatea stradal, pe raza Municipiului Medgidia, fără a deține contracte de închiriere, cu respectarea condițiilor impuse de DGDPP Medgidia;

c) agenții economici care realizează fapte de comerț în afara spațiilor comerciale (inclusiv vânzări directe si comerțul cu amănuntul prin corespondență).

(3) Mobilierul urban (vitrine frigorifice, spații de expunere, etc.) se va amplasa în baza certificatului de urbanism si a acordului pentru desfășurarea altor activități pe domeniu public si privat al Municipiului Medgidia.

Art. 16 (1) Produsele si serviciile care pot fi comercializate stradal în piețe agroalimentare, târguri, oboare si bazar sunt stabilite prin Regulamentul de organizare si funcționare a piețelor Municipiului Medgidia.

(2) Produsele care pot fi comercializate stradal sunt următoarele:

a) cărti, reviste, ziare, vederi, loz-în-plic, articole artizanale, gablonțuri, tablouri;

b) produse de panificație, patiserie - expuse în vitrine de protecție speciale, în condiții igienico-sanitare corespunzătoare;

c) hot-dog, pop-corn, vată de zahăr, înghețată, băuturi răcoritoare, ceai, cafea – prin automate/dozatoare specializate, în rulote, în condiții igienico-sanitare corespunzătoare;

d) băuturi răcoritoare, înghețată - din lăzi si vitrine frigorifice, în condiții igienico-sanitare corespunzătoare;
e) flori, legume, fructe - în condiții igienico-sanitare corespunzătoare;
f) mărțisoare, felicitări, alte produse specifice sărbătorilor tradiționale si un sortiment restrâns de produse industriale, cu respectarea prevederilor legale.

Art. 17 În vederea obținerii autorizației pentru desfășurarea activității de comerț/prestări servicii, stradal, se vor prezenta în copie următoarele documente:
a) cerere ;
b) certificat de înregistrare;
c) act constitutiv, statut, după caz;
d) certificat constatator eliberat în baza Legii nr. 359/2004, pe baza declarațiilor pe proprie răspundere;
e) document din care să rezulte dreptul de a desfăsura activitatea în locația respectivă ;
f) dovada achitării taxei de eliberare a autorizației.

C. ACORDUL PENTRU DESFĂŞURAREA ALTOR ACTIVITĂȚI PE DOMENIUL PUBLIC SAU PRIVAT LA MUNICIPIULUI MEDGIDIA

Art. 18 Acordul pentru desfăsurarea altor activități pe domeniul public sau privat al Municipiului Medgidia se eliberează în vederea desfăsurării următoarelor activități:
a) spectacole, festivaluri, manifestări cultural - artistice si sportive, focuri de artificii (acordul se eliberează în temeiul prevederilor Legii nr. 126/1995 privind regimul materiilor explozive, republicată);
a. parcuri de distracții/ de agrement, circuri, menajerii;
b. campanii promoționale;
c. expoziții de autovehicule si de alte produse.

Art. 19 În funcție de activitatea pentru care se solicită eliberarea acordului, se va prezenta următoarea documentație:
(1) pentru campanii promoționale
a) cerere;
b) certificat de înregistrare;
c) act constitutiv, statut al societătii, după caz ;
d) anexă la certificatul de înregistrare/certificat constatator eliberat în baza Legii nr. 359/2004, pe baza declarațiilor pe proprie răspundere – pentru activitatea desfăşurată;
e) documente de urbanism si schița privind amplasamentul;
f) contract pentru marca de produs sau serviciul promovat sau extras din acesta, în cazul în care există clauze de confidențialitate;
g) dovada achitării taxei de utilizare temporară a locurilor publice/documente doveditoare a dreptului de folosință a terenului;
h) dovada achitării taxei de eliberare a acordului.
(2) pentru agrement/parcuri de distracții
a) cerere;
b) certificat de înregistrare;
c) act constitutiv, statut al societății, după caz;
d) anexă la certificatul de înregistrare/certificat constatator eliberat în baza Legii nr. 359/2004, pe baza declarațiilor pe proprie răspundere – pentru activitatea desfăşurată;
e) documente de urbanism si schița privind amplasamentul;
f) documente care atestă că utilajele/instalațiile îndeplinesc normele de exploatare în condiții de siguranță;
g) dovada achitării taxei de utilizare temporară a locurilor publice, documente doveditoare a

dreptului de folosință a terenului – după caz;
h) dovada achitării taxei de eliberare a acordului.
(3) pentru circuri
a) cerere;
b) certificat de înregistrare;
c) act constitutiv, statut al societății după caz;
d) anexă la certificatul de înregistrare/certificat constatator eliberat în baza Legii nr. 359/2004, pe baza declarațiilor pe proprie răspundere – pentru activitatea desfăşurată;
e) documente de urbanism si schița privind amplasamentul;
f) documente privind dreptul de folosire a terenului;
g) aviz sanitar – veterinar pentru transport animale vii, după caz;
h) aviz PSI;
i) dovada achitării taxei de eliberare a acordului si a taxei de utilizare temporară a locurilor publice/chiriei, după caz.
(4) pentru manifestări cultural – artistice si sportive, spectacole si alte asemenea
a) cerere;
b) certificat de înregistrare;
c) act constitutiv, statut al societății, după caz;
d) anexă la certificatul de înregistrare/certificat constatator eliberat în baza Legii nr. 359/2004, pe baza declarațiilor pe proprie răspundere – pentru activitatea desfăşurată – după caz;
e) documente de urbanism si schiță privind amplasamentul;
f) dovada achitării taxei de utilizare temporară a locurilor publice, documente doveditoare a dreptului de folosință a terenului – după caz;
g) dovada achitării taxei de eliberare a acordului.
(5) pentru expoziții auto
cerere;
act constitutiv, statut al societății, după caz;
certificat de înregistrare;
anexă la certificatul de înregistrare/certificat constatator eliberat în baza Legii nr. 359/2004, pe baza declarațiilor pe proprie răspundere – pentru activitatea desfăşurată – după caz ;
certificat de urbanism si plan de situație privind amplasamentul;
dovada achitării taxei de utilizare temporară a locurilor publice, documente doveditoare a dreptului de folosință a terenului – după caz;
dovada achitării taxei de eliberare a acordului.

Art. 20 Acordul pentru utilizarea temporară a locurilor publice se emite pentru o perioadă determinată.

CAPITOLUL IV
PROGRAME DE FUNCȚIONARE

Art. 21 (1) Structurile de vânzare cu amănuntul si cele în care se prestează servicii de piață pot fi deschise publicului în toate zilele săptămânii.

(2) Fiecare agent economic îsi stabileste programul de funcționare, cu respectarea prevederilor înscrise în legislația muncii si cu condiția respectării reglementărilor în vigoare privind linistea si ordinea publică si în conformitate cu solicitările autorităților administrației publice locale privind continuitatea unor activități comerciale sau de prestări servicii, în funcție de necesitățile consumatorilor.

(3) Structurile de vânzare cu amănuntul din sectorul alimentar nu pot fi închise

mai mult de două zile consecutive, cu excepția unor cauze obiective de nefuncționare.

Art. 22 (1) Pentru avizarea programului de funcționare peste ora 22:00 sau înainte de ora 08.00, în cazul structurilor de vânzare situate în clădiri colective, condominii, în care există şi locuințe, este necesar acordul in formă autentică a tuturor vecinilor limitrofi (cu pereți comuni) cu care se învecinează în plan orizontal si vertical, referitor la programul de funcționare.

(2) Odată cu cererea de aprobare a programului de funcționare vor fi depuse si acordurile vecinilor limitrofi, atunci când se impune acest lucru. Formularele tip privind acordul vecinilor limitrofi vor fi puse la dispoziție de Primăria Municipiului Medgidia si vor fi depuse odată cu documentația necesară obținerii autorizației.

(3) În situația în care solicitanții nu vor putea depune la dosar, din diverse motive, acordul vecinilor limitrofi, se va suspenda activitatea până la obținerea acordului.

(4) În cazul apariției unor reclamații referitoare la disconfortul produs vecinilor prin desfăsurarea activității în acel punct de lucru, se suspendă activitatea până la remedierea problemelor;

(5) În cazul nerespectării ordinii şi liniştii publice, la propunerea instituțiilor competente să constate aceste contravenții, Primarul Municipiului Medgidia poate dispune suspendarea activității.

Art. 23 (1) Programul de funcționare se afişează la intrarea în unitate, în mod vizibil din exterior, comerciantul fiind obligat să asigure respectarea acestuia.

(2) Pentru operatorii economici care-şi desfăşoară activitatea în structuri de vânzare care au intrare comună cu piețele agro-alimentare, se va impune respectarea programului de funcționare al pieței.

Art. 24 (1) În cazul unor reclamații care se dovedesc a fi întemeiate, programul de funcționare aprobat inițial poate fi modificat în mod corespunzător, prin dispoziția Primarului Municipiului Medgidia, cu înscrierea mențiunii corespunzătoare pe originalul avizului pentru programul de funcționare.

(2) Constatarea temeiniciei reclamațiilor se face de către instituțiile abilitate (Direcția de Sănătate Publică, Garda de Mediu, Poliție etc.) şi de către Poliția Locală Medgidia.

CAPITOLUL V
FORMULARE TIP

Art. 25 Formularele tip ale cererilor, autorizațiilor, avizelor şi acordurilor necesare pentru aplicarea prezentului regulament sunt cele stabilite în prezentul regulament şi anexele acestuia şi documentele precizate pe verso cererii.

Art. 26 Autorizația pentru desfăsurarea activității de comercializare a produselor si serviciilor de piață în Municipiului Medgidia pentru unitățile ce desfăsoară activități de comerț sau prestări servicii, inclusiv de alimentație publică, în structuri de vânzare cu sediu fix va cuprinde cel puțin următoarele elemente:

a).numărul si data emiterii;
b).denumirea firmei;
c).adresa sediului social;
d).adresa punctului de lucru;
d).activitatea ce se va desfăsura în unitatea/structura de vânzare, conform cod CAEN;
e).codul unic de înregistrare, nr. înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului.

CAPITOLUL VI
TAXE

Art. 27 (1) Taxele aferente eliberării si vizării anuale a autorizaţiilor pentru desfăsurarea activităţii de comerţ, alimentaţie publică si prestări servicii în structuri de vânzare cu sediu fix sau stradal sunt stabilite prin hotărâre a Consiliului Local.

(2) Taxele prevăzute la alin.(1) se achită anticipat, la casieria Primăriei Medgidia, o copie a documentului de plată anexându-se la documentaţia pentru eliberare/vizare a autorizaţiei.

Art. 28 Persoanele fizice si juridice care desfăsoară activităţi pe domeniul public sau privat al Municipiului Medgidia datorează o taxă zilnică, diferenţiată în raport cu activitatea desfăsurată, suprafaţa ocupată, perioada de desfăsurare a activităţii.

Art. 29 Taxa pentru eliberarea acordului si taxa pentru utilizarea temporară a locurilor publice sunt stabilite prin hotărâre a Consiliului Local. Taxa pentru eliberarea acordului se achită anticipat, la casieria DGDPP Medgidia sau prin virament bancar, o copie a documentului de plată anexându-se la documentaţia anexată cererii.

Art. 30 Taxa pentru utilizarea temporară a locurilor publice se achită pentru fiecare punct de lucru al agenţilor economici, lunar si anticipat, , la casieria DGDPP Medgidia sau prin virament bancar, o copie a documentului de plată anexându-se la documentaţia existentă.

Art. 31 Calcularea taxelor datorate de operatorii economici pentru utilizarea temporară a locurilor publice, la cererea expresă a operatorilor economici, se realizează de către funcţionarii din cadrul DGDPP MEDGIDIA.

CAPITOLUL VII
SANCŢIUNI SI CONTRAVENŢII

Art. 32 Constituie contravenţii următoarele fapte săvârsite de agentul economic, dacă acestea nu au fost săvârsite în astfel de condiţii încât, potrivit legii penale, să constituie infracţiuni, si se sancţionează după cum urmează:

1).desfăşurarea oricărui exerciţiu comercial fără autorizaţia prevăzută de prezentul Regulament, indiferent de natura exerciţiului comercial – cu suspendarea activitatii pana la data obtinerii autorizarii si cu amenda

-de la 200 -500lei pentru structurile de vanzare cu suprafata mica(pana la 400mp.) pentru persoanele fizice

-de la 500 -1000lei pentru structurile de vanzare cu suprafata mica(pana la 400mp.) pentru persoanele juridice

-de la 500-1000lei pentru structurile de vanzare cu suprafata medie(400-1000mp.) pentru persoanele fizice

-de la 1000-2000lei pentru structurile de vanzare cu suprafata medie(400-1000mp.) pentru persoanele juridice

-de la 1000-1500lei pentru structurile de vanzare cu suprafata mare(peste-1000mp) pentru persoanele fizice

de la 1500-2500lei pentru structurile de vanzare cu suprafata mare(peste-1000mp) pentru persoanele juridice

2).desfăşurarea exerciţiului comercial fără avizarea programului de funcţionare, indiferent de natura exerciţiului comercial, precum şi afişarea unui alt program de funcţionare decât cel avizat, cu amendă de la 200 lei la 2000 lei;

3).nevizarea la termen a autorizaţiei si a programului de funcţionare se sancţionează în acelasi mod ca şi desfăşurarea exerciţiului comercial în lipsa acestora, (vezi alin 1, art. 32)

4).ocuparea domeniul public sau privat al Municipiului Medgidia, în scopul desfăşurării unui exerciţiu comercial sau al expunerii de produse, oferte, servicii, corpuri pentru reclamă şi publicitate, fără a deţine acordul Primarului Municipiului Medgidia, cu amendă de la 200 lei la 2500 lei;

5) expunerea/amplasarea în faţa spaţiilor comerciale, în vederea comercializării, pentru

reclamă sau în alte scopuri, a următoarelor produse: articole specifice pompelor funebre, mobilă, articole pentru instalații tehnico-sanitare, materiale de construcții etc., dacă afectează circulația pietonală, cu amendă de la 200 lei la 2.500 lei;

6).nerespectarea suprafeței menționate în acordul/autorizația de vânzare stradală, cu amendă de la 200 lei la 2500 lei;

7). promovarea şi publicitatea prin orice mijloace a produselor etnobotanice, a substanțelor si a amestecurilor care au efect halucinogen sau euforic şi a magazinelor de tip „weed shop", „spice shop/store", „magazin de vise", „magic spice shop", „droguri legale" şi altele asemenea, cu excepția celor pentru care agenții economici dețin documentele prevăzute de legislația în materie, cu amendă de la 1.000 la 2.500 lei.

Art. 33 Sancțiunea stabilită trebuie să fie proporțională cu gradul de pericol social al faptei săvârsite.

Art. 34 Constatarea contravențiilor şi aplicarea sancțiunilor din prezentul regulament se face de către persoanele împuternicite prin dispoziția Primarului Municipiului Medgidia.

Art. 35 Pe lângă amenzile contravenționale prevăzute mai sus, se pot aplica şi sancțiunile contravenționale complementare, conform legislației în domeniu.

Art. 36 Prevederile prezentei hotarari se completeaza cu dispozitiile OG 2/2001 privind regimul juridic al contraventiilor, actualizata, in sensul ca se poate achita pe loc sau in termen de cel mult 48 ore de la data incheierii procesului verbal, ori, dupa caz, de la data comunicarii acestuia, jumatate din minimul amenzii prevazute in actul normativ.

CAPITOLUL VIII
DISPOZIȚII SPECIALE ŞI TRANZITORII

Art. 37 Prevederile prezentului Regulament se completează cu dispozițiile următoarelor acte normative:

•O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor si serviciilor de piață – republicată, cu modificările si completările ulterioare;

•O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările şi completările ulterioare;

•H.G.R. nr. 333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.G. nr.99/2000;

•H.G.R. nr. 348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse si servicii de piață în unele zone publice;

•Legea nr. 12/1990 privind protejarea populației împotriva unor activități comerciale ilicite.

•Legea nr. 61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii şi liniştii publice, cu modificările şi completările ulterioare.

•Legea nr. 307/2006 privind apararea impotriva incendiilor

•Hotarare nr. 915/2015 privind stabilirea criteriilor pentru oprirea funcționării ori utilizării construcțiilor sau amenajărilor determinate de încălcarea gravă a cerinței de securitate la incendiu în ceea ce priveşte periclitarea vieții ocupanților şi forțelor de intervenție, neasigurarea stabilității elementelor portante, respectiv a limitării propagării focului şi fumului în interiorul edificiului şi la vecinătăți

•Ordonanta de urgenta nr 52/2015 pentru modificarea si completarea Legii nr. 307/2006 privind apararea impotriva incendiilor

Art. 38 Prezentul regulament intră în vigoare începând cu data de 01.03.2016, cu respectarea prevederilor art.49 din Legea nr.215/2001, republicată.

ROMANIA **Anexa nr. ___**
JUDETUL CONSTANTA
MUNICIPIUL MEDGIDIA
CONSILIUL LOCAL

DOMNULE PRIMAR

S.C./P.F.A./Î.I./Î.F./C.M.I._____
cu sediul social în localitatea _____,
str._____,nr.____, bl.____, sc____, et.____, ap.___, judeţul _____,înregistrată la Oficiul Registrului Comerţului/ Registrul Unic al Cabinetelor Medicale sub nr._____/_____/_____,
CUI_____reprezentată prin _____, în calitate de _____domiciliat în localitatea _____, str. _____, nr._____, bl._____, sc.____, et.___, ap._____, judeţul _____,
telefon _____, posesor BI/CI seria_____, nr._____
CNP_____ .

Va rog sa aprobati eliberarea autorizaţiei de funcţionare pe raza Mun. Medgidia în conformitate cu H.C.L. nr. _____/_____ pentru urmatoarele puncte de lucru :

1.Unitatea _____, situată în Medgidia/Valea Dacilor/Remus Opreanu, str._____nr._____,bloc____
Sc____, ap.____, pentru activitatea de _____
_____

2.Unitatea _____, situată în Medgidia/Valea Dacilor/Remus Opreanu, str._____nr._____,bloc____
Sc____, ap.____, pentru activitatea de _____
_____

3.Unitatea _____, situată în Medgidia/Valea Dacilor/Remus Opreanu, str._____nr._____,bloc____
Sc____, ap.____, pentru activitatea de _____
_____

4.Unitatea _____, situată în Medgidia/Valea Dacilor/Remus Opreanu, str._____nr._____,bloc____
Sc____, ap.____, pentru activitatea de _____
_____

Menţionez că pentru fiecare punct de lucru în parte am depus documentaţia solicitată în conformitate cu H.C.L. nr._____/_____.

Declar pe propria răspundere si sub sanctiunile codului penal, că mă oblig să obţin toate autorizaţiile şi avizele necesare pentru desfăşurarea activităţii şi de asemenea, pe întreaga durată de funcţionare voi respecta legislaţia pentru protecţia mediului, protecţia muncii şi voi îndeplini toate condiţiile igienico-sanitate şi a celor de pază contra incendiilor, precum şi orice alte dispoziţii legale în domeniu. De asemenea, declar că, în cazul în care nu mi se va elibera pentru punctul de lucru enunţat mai sus, vreuna din autorizaţiile/avizele prevăzute de legislaţia în domeniu necesară pentru desfăşurarea activităţii mă oblig să aduc la cunoştinţa autorităţii locale prin cerere scrisă, în termen de cinci zile de când iau la cunoştinţă.

Am luat la cunoştinţă că nerespectarea acestor condiţii duce, după caz, la suspendarea sau anularea autorizaţiei de funcţionare.

DATA_____ SEMNĂTURA ŞI ŞTAMPILA_____

DOMNULUI PRIMAR AL MUNICIPIULUI MEDGIDIA

1.Certificat de inregistrare la O.R.C. si certificatul constatator privind activitatile desfasurate in cadrul punctelor de lucru
2. Extras de C.F. si act de detinere a spatiului , dupa caz; destinatia spatiului rezidential sau nerezidential sau autorizatie de schimbare de destinatie din locuinta in spatiu comercial
3. Autorizatia de construire pentru constructiile noi realizate incepand cu anul 2005, proces verbal de receptie si autorizatie de schimbare de destinatie din locuinta in spatiu comercial
4. Planul de situatie cu incadrarea in zona a imobilului in care se desfasoara exercitiul comercial si releveul spatiului pentru agentii economici al caror obiect de activitate este alimentatia publica de tip bar, restaurant, club, discoteca
5. Autorizatie ISU, dupa caz, conform Hotararii nr. 1739/06.12.2006
6. Autorizatie de mediu pentru activitatile cuprinse in anexa I la Ordinul nr. 1788/2007 Ministerul Mediului I pentru activitatile desfasurate conform codului CAEN (restaurant, terase, baruri, sali evenimente, alimentatie publica) se va atasa autorizatia de mediu sau o declaratie pe propria raspundere ca sunt mai putin de 100 locuri (la mese) in obiectiv
7. Acordurile tuturor vecinilor notarial , pentru unitatile de alimentatie publica sau pentru cele care pot crea riscuri pentru sanatate sau disconfort pentru populatie prin producerea de zgomot, vibratii , fum si blocarea accesului pe proprietati (garaje)
8. Dovada indeplinirii cerintelor sanitar-veterinare si a cursurilor de igiena pentru personalul angajat in efectuarea de activitati comerciale cu produse din sectorul alimentar si alimentatie publica (copii ale diplomelor /certificatelor obtinute sau table vizat de comercianti sau responsabilul de resurse umane)
9. Agentii economici care desfasoara la punctul de lucru activitati de alimentatie publica (restaurant,baruri, disco-bar, café-bar, hoteluri, alte asemenea), vor prezenta copie a certificatului care atesta categoria localului emis de catre Ministerul turismului
10. Agentii economici care desfasoara activitati de alimentatie publica (restaurant, baruri, disco-baruri si alte asemenea) si solicita orar de functionare dupa ora 23:00 , vor prezenta un contract incheiat cu o persoana specializata in asigurarea ordinii si linistii publice sau mijloace tehnice de inregistrare si alarmare conectate la dispeceratul unei firme de paza.
11. Agentii economici care desfasoara activitati de alimentatie publica sa aiba acordul unitatilor de invatamant in conditiile in care distanta dintre cele doua nu este conform legislatiei in vigoare.
12. Declaratie pe proprie raspundere privind structura de vanzare ; imobil individual /colectiv cu precizare parter sau etaj , numar de incaperi, suprafata , destinatia acestora ca fiind pentru agenti economici care desfasoara activitati de alimentatie publica (restaurant, baruri, disco-baruri si alte asemenea) ca exista in locuri de paracare amenajate pe domeniul public sau dovada locurilor de parcare private in functie de capacitatea obiectivului respectiv
13. Contract de salubrizare

ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
MUNICIPIUL MEDGIDIA
PRIMĂRIA

PRIMĂRIA
MUNICIPIULUI
MEDGIDIA

AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE

pe raza municipiului Medgidia

Nr. din

Urmarea cererii SC/ PF A/ IF/ ÎI/ CMI

cu sediul în municipiul: Strada

Nr. Bl. - Sc. - Ap. - Județul **CONSTANȚA**

Înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. C.U.I.

SE AUTORIZEAZĂ:

Punctul de lucru:

Situat în: Strada

Nr. Bl. - Sc. - Ap. - Județul **CONSTANȚA**

Având ca obiect de activitate*:

Cu respectarea tuturor normelor legale în vigoare.

PRIMAR
IORDACHE MARIAN

VIZE ANUALE

de la:	**de la:**	**de la:**	**de la:**
la:	**la:**	**la:**	**la:**

conform cod CAEN

Anexa nr.____

DOMNULE PRIMAR

Subsemnatul(a)_____ reprezentat al S.C./P.F.A./Î.I./Î.F./C.M.I._____, cu sediul social în localitatea_____, str._____,nr.____,bl.____, sc____, et.____, ap.___, județul _____, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului/Registrul Unic al Cabinetelor Medicale sub sub nr._____/_____/_____ , vă rog să-mi avizați programul de funcționare conform anexei nr._____ la H.C.L. nr._____ din _____ pentru punctul de lucru _____ situat în Medgidia/ Valea Dacilor/ Remus Opreanu, str._____, nr._____, bl._____, sc._____, et.____, ap._____, județul Constanța astfel:

Declar pe propria răspundere că voi respecta întocmai programul avizat şi am luat la cunoştinţă de faptul că în caz de nerespectare voi suporta sancțiunile prevăzute de actele normative în vigoare.

Data

_____

Semnatura şi ştampila

_____

Anexa nr._____

REFERAT

Subsemnata..... funcționar în cadrul Compartimentului Control Comercial şi Autorizări Agenți Economici , m-am deplasat urmarea cererii de eliberare a autorizației de funcționare pe raza mun. Medgidia aparținând S.C./Î.I./Î.F./P.F.A/C.M.I ....., la punctul de lucru situat în Medgidia/ Valea Dacilor/ Remus Opreanu, str. ....., nr....., bl....., sc....., et....., ap....., județul Constanța în vederea verificării îndeplinirii criteriilor de autorizare conform anexei nr._____ la H.C.L. nr.____/_____, unde am constatat următoarele:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Punctul de lucru îndeplineşte /nu îndeplineşte criteriile de autorizare drept pentru care propunem eliberarea/neeliberarea autorizației de funcționare pe raza municipiului Medgidia.

Semnatura

.....

ROMANIA
JUDETUL CONSTANTA
MUNICIPIUL MEDGIDIA
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr.6

DOMNULE PRIMAR

S.C./P.F.A./Î.I./Î.F./C.M.I._____
cu sediul social în localitatea_____,
str._____, nr.____, bl.____, sc____, et.____, ap.___, județul _____, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului/ Registrul Unic al Cabinetelor Medicale sub nr._____/_____/_____, CUI_____, reprezentată prin _____, în calitate de _____, domiciliat în localitatea _____, str. _____, nr._____, bl._____, sc._____,ap._____,județul_____,telefon_____, posesor BI/CI seria_____,nr._____,CNP_____ .

Vă rog să aprobați vizarea anuală a autorizației de funcționare pe raza Municipiului Medgidia în conformitate cu art.____ din H.C.L. nr._____/_____.

Anexez prezentei cereri:

1.Autorizația de funcționare (original) nr._____/_____

2.Dovada achitării taxei pentru viză

3.Acte doveditoare a dreptului de folosință a spațiului şi terenului-după caz;

4.Copie chitanță utilități (apă şi canalizare şi salubrizare);

5.Certificat fiscal ;

Declar pe proprie răspundere si sub sancțiunile codului penal că pentru desfşurarea activității pentru punctul de lucru dețin toate autorizațiile şi avizele prevăzute de legislația în vigoare şi precizez că nu au survenit modificări cu privire la actele care au stat la baza eliberării autorizației de funcționare nr. _____.

Data

_____

Semnatura şi ştampila

_____

HG.nr.333/2003 anexa 1

NOTIFICAREA VÂNZĂRILOR DE LICHIDARE

Comerciantul .....
(persoană juridică/persoană fizică/asociația familială)

înregistrat la Oficiul registrului comerțului sub nr. .....,
cod unic .....,
cu sediul social în .....
(adresa)

Numele persoanei responsabile şi funcția acesteia .....
(asociat unic, asociat, administrator, manager sau orice altă persoană desemnată de aceştia)

CNP |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

În conformitate cu prevederile art. 20-23 din Ordonanța Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor şi serviciilor de piata, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 650/2002, şi ale normelor metodologice de aplicare a ordonanței menționate, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 333/2003, notific organizarea unei vânzări de lichidare pentru produsele specificate în lista de inventar anexată la prezenta notificare, în perioada .....
(se va menționa perioada), şi declar pe propria răspundere că mă încadrez în situația de mai jos şi îndeplinesc cerințele prevăzute de lege:

- încetarea definitiva a activității comerciantului []
- schimbarea proprietarului/chiriaşului/locatarului/mandatarului, după caz, care exploatează structura de vânzare []
- încetarea din proprie initiativa a activității comerciantului în structura de vânzare []
- anularea/încetarea contractului de închiriere/locatie/mandat, pentru structura de vânzare []
- întreruperea activității comerciale sezoniere în structura de vânzare pentru o perioada de cel puțin 5 luni după terminarea operațiunilor de lichidare []
- schimbarea profilului structurii de vânzare []
- suspendarea sau înlocuirea unei activități comerciale desfăşurate în structura de vânzare []
- modificarea condițiilor de exploatare a suprafeței de vânzare []
- modificarea condițiilor de exercitare a activității comercialeîn structura de vânzare []
- vânzarea stocului de produse din structura de vânzare de către moştenitorii legali ai comerciantului defunct []
- deteriorarea grava, din cauza unor calamitati sau acte de vandalism, a produselor nealimentare din structura de vânzare []

Vânzarea de lichidare va avea loc la următoarea locatie:
Denumirea structurii de vânzare .....
Adresa amplasamentului .....
Completez prezenta notificare cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea penală.

Data .....

Semnatura autorizata .....

HG.nr.333/2003 anexa 2

Comerciantul .....
(persoana juridică/persoana fizica/asociația familială)
Înregistrat la Oficiul registrului comerțului sub nr. .....
Cod unic .....

LISTA DE INVENTAR PENTRU MĂRFURILE DE LICHIDAT

Nr. crt	Denumirea produselor/ articolului de lichidat	UM (kg, I, preambalate în diverse cantități, mp, buc., seturi etc.)	Cantitatea existentă în stocul structurii de vânzare	Documentul emis de furnizorul produsului (denumire, nume, data)
0	1	2	3	4

Data .....

Semnătură autorizată .....

HG.nr.333/2003 – anexa 3

NOTIFICAREA VÂNZĂRILOR DE SOLDARE

Comerciantul .....,
(persoană juridică/persoană fizică/asociația familială)

înregistrat la Oficiul registrului comerțului sub nr. .....,
cod unic .....,
cu sediul social în .....
(adresa)

Numele persoanei responsabile și funcția acesteia.....
(asociat unic, asociat, administrator, manager sau orice altă persoană desemnată de aceştia)

CNP |_||_||_||_||_||_||_||_||_||_||_||_||_|

În conformitate cu prevederile art. 24 - 30 din Ordonanța Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 650/2002 , și ale normelor metodologice de aplicare a ordonanței menționate, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 333/2003, notific organizarea unei vânzări de soldare în perioada .....
(se va menționa perioada)

Declar pe propria răspundere că stocul de produse a fost constituit cu cel puțin 15 zile înainte de data de debut a vânzării de soldare și a fost achitat cu cel puțin 30 de zile înainte de această dată și nu va fi reînnoit după constituire sau în cursul vânzărilor de soldare.

Vânzarea de soldare va avea loc la următoarea locație:

Denumirea structurii de vânzare .....

Adresa .....

Completez prezența notificare cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea penală.

Data .....

Semnătura autorizată .....

HG.nr.333/2003 anexa 4

Comerciantul .....
(persoana juridica/persoana fizica/asociatia familiala)

Inregistrat la Oficiul registrului comertului sub nr. .....
Cod unic .....

LISTĂ DE INVENTAR PENTRU MĂRFURILE DE SOLDAT

Nr. crt	Denumirea produselor/ articolului de soldat	UM (buc, seturi, mp, etc.)	Cantitatea existentă în stocul structurii de vânzare	Documentul emis de furnizorul produsului (denumire, nume, data)
0	1	2	3	4

Data .....

Semnatura autorizata .....